



## CHECK LIST

### Homologação de Banca de Dissertações e Teses

DOCUMENTOS	Sim	Não
1. Formulário de Solicitação assinado digitalmente pelo orientador no SEI		
2. Histórico Escolar		
3. Curriculum Lattes do(s) membro(s) externo(s)		
4. CPF ou Número de Passaporte dos membros externos		
5. Versão digital do texto da dissertação ou tese		
6. Comprovação de publicação mínima exigida		
7. Declaração dos membros da banca de acordo com a realização da defesa		

**\*Prazo:**

30 dias antes da data de realização da banca.

**Membros de Bancas de Mestrado:**

- Total: 3 membros + 1 suplente, sendo:

- Presidente da banca (orientador ou membro interno ao PPGEE).
- 1 membro interno vinculado ao PPGEE.
- 1 membro externo não vinculado à UnB.
- 1 suplente (preferencialmente, membro vinculado ao PPGEE).

Obs.: Todos os membros da banca devem ter tido indicação previamente aprovada pela CPG seguindo critérios compatíveis com os adotados para credenciamento/permanência no PPGEE.

**Membros Banca Doutorado:**

- Total: 4 membros + 1 suplente, sendo:

- Presidente da banca (orientador ou membro interno ao PPGEE).
- 1 membro interno vinculado ao PPGEE.
- 2 membros externos não vinculados à UnB.
- 1 suplente (preferencialmente, membro vinculado ao PPGEE).

Obs.: Todos os membros da banca devem ter tido indicação previamente aprovada pela CPG seguindo critérios compatíveis com os adotados para credenciamento/permanência no PPGEE.

**\*\*Todos os documentos devem ser salvos em PDF enviados para o e-mail [sec@ppgee.unb.br](mailto:sec@ppgee.unb.br).**

Coordenador do PPGEE  
Eduardo Stockler Tognetti